

Cómo Renovar Tus Artículos de la Biblioteca

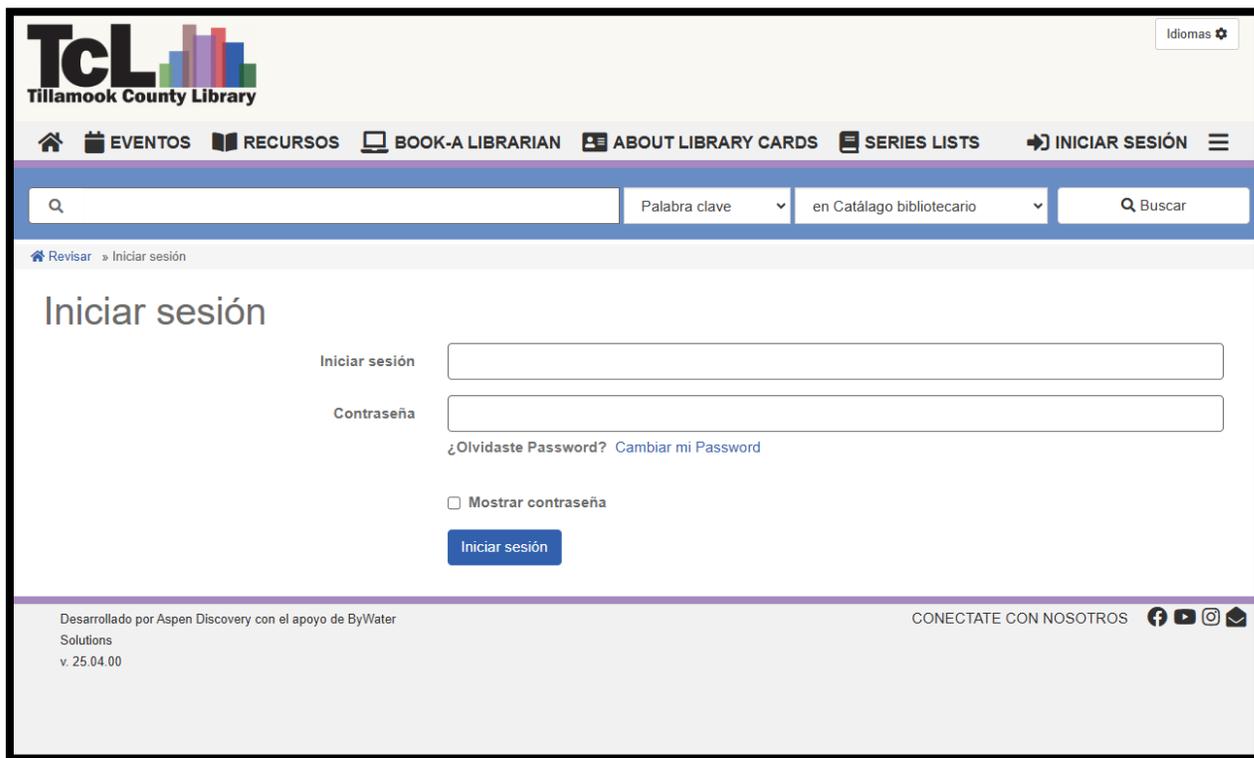
La mayoría de los artículos de la biblioteca se **renuevan automáticamente**  un día antes de la fecha de vencimiento, siempre que nadie más los haya reservado.

¿Pero qué pasa si quieres renovar algo *antes*? ¡No hay problema! Solo sigue estos sencillos pasos:

Paso 1: Inicia Sesión en Tu Cuenta de la Biblioteca

Ve a  <https://catalog.tillabook.org/MyAccount/Home>

- **Usuario:** Tu número completo de tarjeta de biblioteca
- **Contraseña/PIN:** Generalmente, los **últimos 4 dígitos de tu número de teléfono**



The screenshot shows the login page of the Tillamook County Library website. At the top left is the logo for TcL Tillamook County Library. To the right is a language selection dropdown labeled 'Idiomas'. Below the logo is a navigation menu with links for 'EVENTOS', 'RECURSOS', 'BOOK-A LIBRARIAN', 'ABOUT LIBRARY CARDS', 'SERIES LISTS', and 'INICIAR SESIÓN'. A search bar is located below the navigation menu, with a search icon on the left, a dropdown menu for 'Palabra clave' (set to 'en Catálogo bibliotecario'), and a 'Buscar' button on the right. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Revisar > Iniciar sesión'. The main heading is 'Iniciar sesión'. There are two input fields: 'Iniciar sesión' and 'Contraseña'. Below the password field are links for '¿Olvidaste Password?' and 'Cambiar mi Password'. There is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña' which is currently unchecked. A blue 'Iniciar sesión' button is positioned below the checkbox. At the bottom left, it says 'Desarrollado por Aspen Discovery con el apoyo de ByWater Solutions v. 25.04.00'. At the bottom right, it says 'CONECTATE CON NOSOTROS' followed by social media icons for Facebook, YouTube, Instagram, and Twitter.

Paso 2: Abre la Lista de Tus Préstamos

Desde la página de **Resumen de Cuenta**, haz clic en:

 **“Títulos Prestados Actualmente”**



Revisar » Su cuenta

Su cuenta

Resumen De Cuenta

TÍTULOS PRESTADOS ACTUALMENTE 1	MATERIALES ATRASADOS 0
TÍTULOS SOLICITADOS 0	LISTO PARA RECOGER 0
ENROLLED CAMPAIGNS 0	

Paso 3: Renueva Tus Artículos

- **Para renovar un artículo:**
Encuentra el título y haz clic en **“Renew Early” (Renovar Antes de Tiempo)** 
- **Para renovar varios artículos a la vez:**
 - ✓ Marca la casilla junto a cada artículo y luego haz clic en **“Renovar Títulos Escogidos”** en la parte inferior

- **Para renovar todo de una vez:**

Haz clic en “**Renovar Todo**” en la parte inferior de la pantalla

Revisar » Su cuenta » Sus Títulos Prestados

Títulos prestados actualmente

Tillamook Main está abierta hoy desde 9:00 AM de 6:00 PM

Todo **1** Materiales Físicos **1** OverDrive **0** Hoopla **0**

Ordenar por Fecha de Vencimiento Ascendente ▼ Títulos prestados hasta hoy 04:16 PM Refresh

Esconder portadas

1) **Quilting for home decor.**
Número de Clasificación 746.46 QUILTING
Formato Book
La Clasificación ★★★★★
Vencimiento Jun 11, 2025

Si cumple los requisitos, este artículo se renovará el Jun 11, 2025

Renew Early

También le Puede Gustar

Renovar Títulos Escogidos Renovar Todo Exportar a CSV

Cosas Para Recordar:

- Los artículos **no se renovarán** si otra persona los ha reservado.
- Solo puedes **renovar un artículo anticipadamente una vez** antes de su vencimiento.

 **Consejo:** Activa recordatorios en tu calendario o notificaciones en tu cuenta para no olvidar las fechas de vencimiento.

 ¿Necesitas ayuda? Llama o visita tu biblioteca — ¡con gusto te ayudaremos!